



Руководство по проведению публичных слушаний в сфере лесопользования

Всемирный фонд дикой природы (WWF) — одна из крупнейших независимых международных природоохранных организаций, объединяющая около 5 миллионов постоянных сторонников и работающая более чем в 100 странах.

Миссия WWF — остановить деградацию естественной среды планеты для достижения гармонии человека и природы. Стратегическими направлениями деятельности WWF являются:

- сохранение биологического разнообразия планеты
- обеспечение устойчивого использования возобновимых природных ресурсов
- пропаганда действий по сокращению загрязнения окружающей среды и расточительного природопользования.

Всемирный фонд дикой природы (WWF) — Россия
109240 Москва,
ул. Николоямская, д. 19, стр. 3
Тел: +7 (495) 727 09 39
Факс: +7 (495) 727 09 38
Email: russia@wwf.ru

Адрес в Архангельске:
163000 Архангельск,
пр. Троицкий, д. 94, оф. 44
Тел./ факс: +7 (8182) 65-19-52
Email: AShegolev@wwf.ru



[www.
wwf
.ru](http://www.wwf.ru)

Всемирный фонд дикой природы (WWF) — Россия

Руководство
по проведению публичных слушаний
в сфере лесопользования

Архангельск
2005

Издание осуществлено при финансовой поддержке
Агентства охраны окружающей среды Швеции (SEPA)

Устойчивое лесопользование предполагает учет общественного мнения при принятии решений органами власти и активное участие местного населения и общественности в управлении лесами, в общественном контроле за деятельностью организаций в сфере лесопользования.

Руководство предназначено для организаций, работающих в сфере лесопользования или разрабатывающих проекты лесопользования или ведения лесного хозяйства, которым необходимо учесть мнение местного населения и общественности. Руководство может быть использовано органами местного самоуправления при проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам, по которым согласно законодательству необходимо проводить такие слушания.

Руководство можно рассматривать как определенную последовательность действий заказчика (организатора) публичных слушаний по выработке согласованного решения всеми заинтересованными сторонами по вопросу в сфере лесопользования. Данное руководство не является официальным документом, но рекомендовано неправительственными организациями WWF России и Ассоциацией общественных экологических организаций Архангельской области к применению на территории Архангельской области.

Автор: Сергей Федоров

Редактор: Андрей Щеголев

Декабрь 2005, WWF России, Архангельск

При полном или частичном воспроизведении данного издания

ссылка на WWF обязательна

© Текст 2006 WWF России. Все права защищены

Издание является некоммерческим и распространяется бесплатно

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Основные термины	5
Этапы проведения публичных слушаний.....	8
Этап 1. Информирование общественности о проведении публичных слушаний.....	8
Этап 2. Проведение подготовительных собраний общественности.	9
Этап 3. Проведение собрания участников публичных слушаний.....	11
Этап 4. Сбор замечаний и предложений.	12
Этап 5. Оформление заключения публичных слушаний	13
Особенности проведения публичных слушаний при обсуждении проекта организации лесного хозяйства на территории лесхоза.....	13
Особенности проведения публичных слушаний при выделении социально ценных лесов (5, 6-й типы лесов высокой природоохранной ценности).....	13
Особенности проведения публичных слушаний при проведении лесной сертификации	13
Другие проекты, где возможно проведение публичных слушаний	14
<i>Приложение 1.</i> Протокол подготовительного собрания общественности.....	15
<i>Приложение 2.</i> Список участников собрания участников публичных слушаний	16
<i>Приложение 3.</i> Протокол собрания участников публичных слушаний	17
<i>Приложение 4.</i> Заключение публичных слушаний	19

Введение

Устойчивое лесопользование предполагает активное участие местного населения, общественности и органов местного самоуправления в решении вопросов управления и эффективного использования лесного фонда. Возможности такого участия определены законодательно.

Так, статьей 14 федерального закона «Об экологической экспертизе» предусмотрено, что государственная экологическая экспертиза проводится при условии наличия в составе представляемых на экспертизу материалов — «материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления». Под объектами экспертизы, в частности, признаются проекты строительства, документация, обосновывающая хозяйственную деятельность, материалы, обосновывающие перевод лесных земель в нелесные, а также схемы охраны и использования водных, лесных, земельных и других природных ресурсов, иная проектная документация в этой области, в том числе проекты лесоустройства, землепользования, охотоустройства.

При проведении лесной сертификации большое внимание уделяется социальным вопросам, участию местного населения в процессе обсуждения эффективного и устойчивого лесопользования. При добровольной лесной сертификации по системе Лесного попечительского совета (FSC) согласно принципу № 9 стандартов FSC в арендуемом лесном фонде должны выделяться леса высокой природоохранной ценности, в том числе так называемые социально ценные леса (5, 6-й типы ЛВПЦ). Решению этих вопросов способствовало бы наличие определенной технологии общественного участия или системы мероприятий по согласованию интересов бизнеса, органов власти и общественности.

Такая система мероприятий есть не что иное, как понятие «публичные слушания», необходимость и возможность проведения которых при принятии решений органами местного самоуправления предусмотрены федеральным законодательством, в частности законами «Градостроительный кодекс Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слуша-

ниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Однако нормативных актов о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях, как правило, не принято. Более того, согласно реформе местного самоуправления в России создаются тысячи новых муниципальных образований, население которых наиболее заинтересовано в эффективном лесопользовании и сохранении ценных участков леса. Поэтому проведение публичных слушаний по проектам рубок главного пользования или планам (схемам) рубок ухода придется организовывать органам местного самоуправления поселений. Естественно, что новым органам местного самоуправления потребуется значительное время для становления нового уровня власти, в том числе и для разработки положений о публичных слушаниях.

Проведение лесной сертификации, выделение лесов высокой природоохранной ценности, участие местного населения в этих процессах и в принятии решений по управлению лесами — все эти требования предъявляются к деятельности лесопромышленных предприятий на международном рынке лесной продукции. Естественно, что представители лесного бизнеса заинтересованы в наличии определенного руководства по выполнению процедуры общественного участия при проведении лесной сертификации, по выработке различными заинтересованными сторонами согласованных решений по вопросам лесопользования.

Данное методическое руководство предназначено для органов местного самоуправления, представителей бизнеса и общественности, которые собираются провести процедуру согласования интересов и мнений каждой из сторон общественного диалога.

Финансирование затрат на проведение публичных слушаний осуществляется Заказчиком.

Основные термины

Публичные слушания — это система мероприятий по учету и согласованию мнений общественности и специалистов по вопросам публичных слушаний: проектам намечаемой хозяйственной деятельности или проектам решений органов власти, затрагивающим интересы и права граждан и общественности.

Цель публичных слушаний — найти согласованное решение по условиям реализации проекта, улучшение принимаемого властью решения через бо-

лее полный учет мнений, а также вовлечение граждан в процесс принятия и реализации решений, повышение активности местного населения по управлению собственной территорией, повышение их образовательного уровня.

Проведение публичных слушаний (организация системы мероприятий) состоит из следующих этапов:

1. Информирование общественности о проведении публичных слушаний;
2. Проведение подготовительных собраний общественности в поселениях и населенных пунктах по выбору делегатов на публичные слушания;
3. Проведение собрания публичных слушаний;
4. Сбор замечаний и предложений по проекту;
5. Оформление итоговых документов.

Срок публичных слушаний — время от появления информации в областных и муниципальных газетах о проведении публичных слушаний до подписания заключения публичных слушаний.

Вопросы публичных слушаний в сфере лесопользования:

- проведение добровольной лесной сертификации;
- выделение лесов высокой природоохранной ценности (социально ценных лесов).
 - проекты рубок главного пользования, лесоустройства, схемы охраны и использования лесных ресурсов, других проектов лесопользования, когда законодательно требуется проведение общественных обсуждений;
 - другие проекты и проекты решений по вопросам деятельности в сфере лесопользования, когда могут проводиться публичные слушания.

Леса высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ) — леса, имеющие высокие ценности с природоохранной и социальной точки зрения.

Социально ценные леса — это ЛВПЦ, имеющие существенное значение для местного населения для обеспечения пропитания, охоты, для сбора ягод, лекарственных растений и использования других недревесных продуктов, для обеспечения дровами и удовлетворения хозяйственных нужд, являющиеся местами традиционного народного промысла и общинного пользования, а также представляющие для широкой общественности рекреационное и эстетическое значение или историко-культурную ценность.

Заказчик публичных слушаний — организация или физическое лицо, по инициативе которых проводятся публичные слушания (заказчик проекта, органы власти).

Организатор публичных слушаний — заказчик или организация (или физическое лицо), которая по договору с заказчиком проводит публичные слушания.

Материалы публичных слушаний — документация проекта, картографический материал с пояснительной запиской об условиях реализации проекта, проект решения.

Общественность — это граждане (физические лица) и их объединения, за исключением лиц и объединений, участвующих в реализации проекта или принимающих решение по вопросу публичных слушаний или находящихся в договорных отношениях с Заказчиком или Организатором публичных слушаний.

Заинтересованная общественность — способная сформулировать собственное мнение общественность, интересы которой прямо или косвенно затронуты при реализации проекта или принятия решения, или деятельность которой включает сферу лесопользования (*местное население, домовладельцы, неправительственные организации (НПО), пользователи недревесных продуктов леса, охотники, туристы, ученые, деятели культуры*).

Участник собрания участников публичных слушаний — зарегистрированный на собрании представитель общественности (избранный делегатом на подготовительном собрании общественности в поселении или населенном пункте или изъявивший желание участвовать в собрании во время его проведения).

Приглашенный на собрание участников публичных слушаний — представитель заказчика, органов государственной власти или местного самоуправления или специалист (эксперт), состоящий в договорных отношениях с ними.

Собрание участников публичных слушаний — собрание, на котором его участники и приглашенные обсуждают проект с целью учета мнения общественности и которое проводит Организатор в выходные дни в помещении, вмещающем участников собрания;

Итоговые документы публичных слушаний:

- протоколы подготовительных собраний общественности (приложение №1);
- список участников собрания участников публичных слушаний (приложение №2);
- протокол собрания участников публичных слушаний (приложение №3);
- заключение публичных слушаний (приложение №4).

Сельское поселение — один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

Городское поселение — город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Этапы проведения публичных слушаний

Этап 1. Информирование общественности о проведении публичных слушаний.

За 30 дней до проведения собрания участников публичных слушаний Заказчик подает объявление в газеты муниципальных образований (района или поселения) и субъекта Федерации, на территории которых будет реализовываться проект, в которых официально публикуются нормативные правовые акты. В объявлении указывается:

- наименование организации, принявшей решение о проведении публичных слушаний;
- название проекта;
- территория реализации проекта;
- наименование организации, которая организует публичные слушания (Организатора);
- время, дата и адрес проведения собрания участников публичных слушаний;
- контактные телефоны и место, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний.

Заказчик уведомляет о проведении публичных слушаний органы местного самоуправления поселений и муниципальных районов, на территории которых или прилегающих к ним территориях будет реализовываться проект, а также заинтересованную общественность:

- действующие сельские общины;
- территориальные органы самоуправления,
- местные общественные организации;
- региональные общественные объединения, которые интересуются вопросами лесного хозяйства, местного самоуправления и историко-культурного наследия;
- неправительственные организации.

Если публичные слушания проходят на территории Архангельской области, то информация может размещаться в Интернете на Экологическом сайте Архангельской области (www.arkheco.ru) и на сайте Росприроднадзора по Архангельской области (www.rpn.atnet.ru).

В дальнейшем от имени Заказчика организацию проведения публичных слушаний может осуществлять Организатор.

Все предложения и замечания, поступающие по реализации намечаемого проекта, в том числе и анонимные, фиксируются Организатором в журнале.

Результаты этапа 1:

1. Сделаны объявления о проведения публичных слушаний.
2. Разосланы информационные сообщения о проведении публичных слушаний.
3. Определен Организатор, который от имени Заказчика будет организовывать публичные слушания.
4. Получены замечания и предложения от общественности по проекту публичных слушаний, которые зафиксированы в журнале.

Этап 2. Проведение подготовительных собраний общественности.

За 20 дней до проведения собрания участников публичных слушаний Организатор подает объявления (*вариант — информационную декларацию*) о проведении подготовительных собраний общественности в тех же газетах, где публиковались объявления о проведении публичных слушаний, а также информирует об этом органы местного самоуправления поселений и муниципальных районов, на территории которых или прилегающих к ним территориях будет реализовываться проект, и заинтересованную общественность:

действующие сельские общины, органы территориального общественного самоуправления, местные общественные организации и региональные общественные объединения, которые интересуются вопросами лесного хозяйства, местного самоуправления и историко-культурного наследия. Последнее подготовительное собрание общественности должно пройти не позднее 7 дней до начала собрания участников публичных слушаний.

Информация о проведении подготовительных собраний и собрания участников публичных слушаний в виде объявлений развешивается в публичных местах поселений и населенных пунктов (магазины, библиотеки, школы и дошкольные учреждения) и в административных зданиях органов местного самоуправления. Информация может размещаться в Интернете на Экологическом сайте Архангельской области (www.arkheco.ru) и на сайте Росприроднадзора по Архангельской области (www.rpn.atnet.ru).

В объявлении указываются:

даты, время (нерабочее) и адреса, где будут проходить подготовительные собрания;

дата, время и адрес, где будет проходить собрание участников публичных слушаний;

номера кварталов лесных участков, попадающих под реализацию проекта, а также характерные для этих участков названия местности для того, чтобы граждане смогли определить территорию, попадающую под реализацию проекта;

адрес, по которому можно ознакомиться с материалами публичных слушаний;

контактные телефоны, по которым можно получить информацию.

Организатор может опубликовать (*вариант — публикует*) более расширенную информацию (информационную декларацию) о проекте с разъяснением, как будет реализовываться проект, какая технология будет применяться и какие социальные и экологические последствия она может принести, какие выгоды получит местное население при реализации проекта.

Подготовительные собрания могут проходить в виде неформального схода граждан на территории поселений и населенных пунктов с обязательным составлением протокола. Протокол может вести Организатор, а подписывают его участники схода, избранные делегатами на собрание участников публичных слушаний (не менее трех подписей).

Предметом обсуждения подготовительных собраний является картографический материал и пояснительная записка к нему.

На подготовительных собраниях:

1. Организатор информирует общественность о проекте.

2. Организатор фиксирует в протоколе предложения и замечания участников собрания.

3. Избираются делегаты на собрание участников публичных слушаний (не более четырех делегатов), приезд которых на собрание участников публичных слушаний и отъезд к месту проживания Организатор обязуется обеспечить за счет Организатора.

4. Составляется протокол подготовительного собрания (см. приложение № 1).

5. Организатор оставляет органам местного самоуправления поселения и одному из участников схода, подписавшему протокол, картографический материал по одному экземпляру каждому.

Результаты этапа 2:

1. Проведено информирование общественности через средства массовой информации о проведении подготовительных собраний и публичных слушаний.

2. Рассмотрен картографический материал проекта на подготовительных собраниях.

3. Составлены протоколы подготовительных собраний и выбраны делегаты на собрание публичных слушаний.

Этап 3. Проведение собрания участников публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний является открытым. На нем может присутствовать любой гражданин Российской Федерации. На собрание приглашаются представители органов государственной власти и местного самоуправления, государственных природоохранных служб, лесохозяйственных организаций, агентства лесного хозяйства Министерства природных ресурсов Российской Федерации, а также представители средств массовой информации. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины избранных на подготовительных собраниях делегатов. Допускается перенос проведения собрания участников публичных слушаний, причем не менее чем за 20 дней подается объявление о новой дате проведения собрания по той же форме, что и предыдущее.

Организатор обязан обеспечить необходимые условия, в том числе технические средства и наглядный материал (карты, схемы, таблицы, печатные информационные материалы) обсуждаемого проекта, для того чтобы собрание прошло эффективно и в удобной для его участников обстановке.

На собрании публичных слушаний:

1. Организатор проводит регистрацию участников слушания (см. приложение № 2). Участники регистрируются как физические лица или как представители общественных объединений.

2. Организатор открывает собрание и помогает его вести. Собрание утверждает ведущего собрания из числа участников собрания, секретариат и секретаря собрания, устанавливает регламент.

3. Организатор информирует о проекте, о рассмотрении всех поступивших предложений и замечаниях по проекту, дает мотивированные ответы по ним.

4. Секретариат собрания заносит в протокол основные тезисы выступавших в прениях, все вопросы и ответы, а также согласованные на собрании решения и обязательно особые мнения участников собрания и те вопросы, по которым не было достигнуто согласованного решения.

5. Собрание избирает рабочую группу из представителей общественности и Организатора для подготовки заключения публичных слушаний.

Протокол собрания участников публичных слушаний (см. приложение № 3) подписывают ведущий, секретарь собрания и члены рабочей группы, присутствовавшие на собрании.

Результаты этапа 3:

1. Проведено собрание участников публичных слушаний по проекту.
2. Подготовлен протокол собрания участников публичных слушаний.
3. Избраны члены рабочей группы для подготовки заключения публичных слушаний.

Этап 4. Сбор замечаний и предложений.

По результатам собрания участников публичных слушаний Организатор обязан проинформировать в средствах массовой информации, а также всех заинтересованных лиц о результатах собрания, сообщить контактные телефоны и адрес, где можно получить дополнительное разъяснение по проекту и где в течение 20 дней будут приниматься предложения в заключение публичных слушаний. Заказчик обязан учесть обоснованные замечания и предложения и внести изменения в проект.

Результаты этапа 4:

1. В СМИ опубликована информация о результатах собрания участников публичных слушаний.
2. Собраны замечания и предложения по проекту по результатам собрания участников публичных слушаний.

Этап 5. Оформление заключения публичных слушаний

По результатам собрания участников публичных слушаний и с учетом поступивших после них замечаний и предложений рабочая группа в течение 5 дней согласовывает заключение публичных слушаний, которое направляется в органы государственной власти и местного самоуправления, государственные природоохранные службы и заинтересованной общественности.

Итоговые документы публичных слушаний хранятся у Заказчика и являются открытыми для доступа. Срок действия заключения публичных слушаний составляет срок действия решения по вопросу, по которому проводились публичные слушания, или срок реализации проекта при условии, что в проект не вносились изменения. При внесении изменений в проект процедура публичных слушаний повторяется.

Результат этапа 5:

Подготовлено согласованное заключение публичных слушаний.

Особенности проведения публичных слушаний при обсуждении проекта организации лесного хозяйства на территории лесхоза

Так как проект лесоустройства охватывает территорию достаточно большого количества муниципальных образований (сельских и городских поселений, городских округов, муниципального района), то итоговое заключение публичных слушаний в целом по проекту должно составлять сумму заключений публичных слушаний по проекту лесоустройства по каждому лесничеству.

Особенности проведения публичных слушаний при выделении социально ценных лесов (5, 6-й типы лесов высокой природоохранной ценности)

К моменту проведения подготовительных собраний у Организатора должен быть подготовлен картографический материал с указанием участков ЛВПЦ. Как правило, ЛВПЦ 1 — 4-х типов являются одновременно и социально ценными лесами.

Особенности проведения публичных слушаний при проведении лесной сертификации

При проведении лесной сертификации большое внимание наряду с вопросами сохранения биоразнообразия и выделением ЛВПЦ уделяется вопросам

социального характера. Работники предприятия и жители поселений должны знать, зачем проводится сертификация, как она влияет на социально-экономическое состояние предприятия, какие социальные и экологические последствия несет применение новых технологий, а также какие социальные программы реализует и собирается реализовать предприятие для своих работников и жителей поселений.

Поэтому при проведении публичных слушаний целесообразно совместить обсуждение вопроса выделения участков ЛВПЦ с обсуждением социально-экономического плана развития предприятия и поселений, на территории которых работает данное предприятие. Это усложняет проведение собраний, так как требует от организаторов представления дополнительной информации социально-экономического характера, но экономит ресурсы.

При проведении лесной сертификации следует учесть, что заинтересованной общественностью являются неправительственные организации, в том числе международные.

Другие проекты, где возможно проведение публичных слушаний

Проведение публичных слушаний возможно при выставлении участка лесного фонда для передачи его в аренду по конкурсу или на аукционе. Такие публичные слушания нужны для того, чтобы органы местного самоуправления своевременно внесли в условия конкурса или аукциона требования общественности. Соответственно, будущий арендатор будет иметь возможность знать, какие требования предъявляет общественность и какие риски его ожидают.

Приложение 1

Протокол подготовительного собрания общественности

Протокол подготовительного собрания общественности публичных слушаний по проекту (вопросу) _____

Заказчик публичных слушаний _____

Организатор публичных слушаний _____

Дата:

Место проведения:

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приглашенные:

Решение

1. Внести на обсуждение собрания участников публичных слушаний следующие предложения:

- 1.1
- 1.2

2. Избрать делегатами на собрание участников публичных слушаний (не более 4 человек):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Представитель Заказчика (организатора) _____ (ФИО, должность)

Участники собрания:

1. _____ (ФИО, адрес)
2. _____ (ФИО, адрес)
3. _____ (ФИО, адрес)
4. _____ (ФИО, адрес)

Приложение 2

Список участников собрания участников публичных слушаний

№№	ФИО	Принадлежность к поселению или общественному объединению	Адрес или контактные данные	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Приложение 3

Протокол собрания участников публичных слушаний

Протокол собрания участников публичных слушаний по проекту (вопросу)

Заказчик публичных слушаний: _____

Организатор публичных слушаний: _____

Дата: _____

Место проведения: _____

Присутствовало _____ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные:

- 1.
- 2.
- 3.

Основные тезисы выступивших:

Имярек: _____

Решение собрания:

1. Внести в заключение публичных слушаний следующее:

- 1.1
- 1.2
- 1.3

2. Избрать рабочую группу по подготовке заключения публичных слушаний с правом подписания в составе:

1. _____ (представитель Заказчика).
2. _____ (представитель Заказчика).
3. _____ (участник собрания).
4. _____ (участник собрания).
5. _____ (участник собрания).

3. Рабочей группе собрать замечания и предложения, поступившие после собрания общественности, и подготовить заключение в срок до _____.

Ведущий собрания:

Секретарь собрания:

Члены рабочей группы:

(Подписи):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Приложение 4

Заключение публичных слушаний

Заключение публичных слушаний по вопросу

« _____ »

Дата: _____

Место: _____

Публичные слушания проведены в _____

(название муниципального образования) с _____ по _____ (даты).

Информация о публичных слушаниях была размещена в следующих средствах массовой информации (документы прилагаются).

Подготовительные собрания проведены (протоколы собраний прилагаются):

в поселении _____ (название) _____ (дата);

в поселении _____ (название) _____ (дата);

Собрание публичных слушаний проведено в поселении

_____ (название) _____ (дата).

(Список участников и протокол собрания прилагается).

Заключение публичных слушаний:

Общество и Заказчик согласились в следующем:

- 1.
- 2.
- 3.

Общество выразила согласованное мнение, с которым не согласился Заказчик, в следующем:

- 1.
- 2.
- 3.

Особые мнения:

(имярек) _____,

(житель поселения, представитель общественной организации):

_____;

группа жителей поселения _____

(название): _____;

общественная организация (название) в лице ее руководителя (согласно
решению руководящего органа): _____

(решение прилагается).

Члены рабочей группы по подготовке заключения публичных слушаний:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Подписано в печать 30.12.2005.

Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 1

Тираж 500 экз. Заказ № 3075

ООО «Издательский центр СГМУ»

г. Архангельск, пр. Троицкий, 51, каб. 2331

Телефон (8182) 20-61-90