



Ключевые положения закона

«О регулировании отдельных отношений в сфере оборота древесины на территории Архангельской области»

С 1 сентября 2009 г. на территории Архангельской области вступил в силу областной закон № 38-4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере оборота древесины на территории Архангельской области», а с 1 ноября 2009 г. действуют изменения в областной закон «Об административных правонарушениях», предусматривающие ответственность за нарушение новых требований в сфере оборота древесины. Ниже приводятся выдержки из текста закона.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН от 24 июня 2009 года № 38-4-ОЗ «О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБОРОТА ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Принят Архангельским областным Собранием депутатов
(постановление от 24 июня 2009 года № 139)**

СТАТЬЯ 1. Предмет регулирования настоящего закона

1. Настоящий закон определяет отдельные требования к обороту древесины на территории Архангельской области в целях сохранения и рационального использования лесов, выявления и пресечения нарушений лесного законодательства, предотвращения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

2. Положения настоящего закона не применяются к деятельности, урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе при перемещении древесины через таможенную границу Российской Федерации, по обращению с древесиной, которая изъята или на которую наложен арест в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации или законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Положения пункта 1, подпунктов 4–6 пункта 2 статьи 3, статей 4–6 и 8 настоящего закона не применяются к деятельности арендаторов лесных участков, которые выполнили требования подпунктов 1–3, 7 и 8 пункта 2 статьи 3 настоящего закона.

СТАТЬЯ 2. Основные понятия, используемые в настоящем законе

В настоящем законе используются следующие основные понятия:

- 1) древесина — лес круглый необработанный, продукция лесопильного производства;
- 2) пункт приема и отгрузки древесины — место осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по приему древесины, ее обработке и (или) передаче иным лицам;
- 3) прием древесины — действия, направленные на приобретение и хранение древесины, в том числе прием древесины для ее обработки;
- 4) обработка древесины — лесопильное производство;
- 5) передача древесины — действия по передаче древесины иным лицам, в том числе влекущие переход права собственности на древесину;
- 6) отчуждаемая древесина — древесина, в отношении которой осуществляются действия по передаче иным лицам;
- 7) перевозка древесины — действия, направленные на транспортировку древесины транспортным средством;



8) перевозчик древесины — лицо, осуществляющее перевозку на транспортном средстве принадлежащей ему древесины либо древесины, принадлежащей иным лицам;

9) транспортное средство — устройство, предназначенное для перевозки по автомобильным дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

СТАТЬЯ 3. Требования к пунктам приема и отгрузки древесины

1. Юридическое лицо, осуществляющее прием древесины, ее обработку и (или) передачу иным лицам (далее — юридическое лицо), или индивидуальный предприниматель, осуществляющий прием древесины, ее обработку и (или) передачу иным лицам (далее — индивидуальный предприниматель), должны обеспечить на пункте приема и отгрузки древесины наличие в доступном для обозрения месте следующей информации:

1) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, юридический адрес и адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона;

2) режим работы пункта приема и отгрузки древесины;

3) условия приема, обработки и передачи древесины.

2. Помимо информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить наличие на пункте приема и отгрузки древесины следующей документации:

1) документы, подтверждающие факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записей о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) документы, подтверждающие права юридического лица или индивидуального предпринимателя на имущество, используемое для организации и деятельности пункта приема и отгрузки древесины, в том числе на земельные участки, здания, строения, сооружения, технические устройства;

3) документы, подтверждающие постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговых органах;

4) документы, удостоверяющие полномочия на прием древесины (в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя деятельность по приему древесины осуществляется иным лицом);

5) журналы учета, ведение которых необходимо в соответствии с настоящим законом;

6) первичные учетные документы, подтверждающие совершение операций с древесиной, отраженных в журналах учета, ведение которых необходимо в соответствии с настоящим законом;

7) договор с энергоснабжающей организацией на поставку электрической энергии (в случае использования на пункте приема и отгрузки древесины электрической энергии, вырабатываемой иными лицами);

8) разрешение на привлечение и использование иностранных работников (в случае привлечения иностранных работников).

3. На пункте приема и отгрузки древесины вместо подлинников документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи (за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящей статьи), могут находиться их заверенные копии.

4. В случае, если на одном пункте приема и отгрузки древесины осуществляют свою деятельность несколько

юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, учет в соответствии с настоящим законом ведется каждым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем отдельно.

СТАТЬЯ 4. Порядок приема древесины на пунктах приема и отгрузки древесины

1. Прием юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем древесины допускается только после предъявления лицом, сдающим древесину, следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, удостоверяющие полномочия на сдачу древесины (в случае сдачи древесины от имени другого лица);

3) документ, подтверждающий присвоение идентификационного номера налогоплательщика собственнику древесины, или его заверенная копия;

4) документы, подтверждающие право собственности на древесину (лесная декларация с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок, или договор купли-продажи лесных насаждений (древесины)), или их заверенные копии.

2. Прием древесины осуществляется с обязательным составлением акта сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему закону.

Акт сдачи-приемки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему древесину, второй остается у юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Акты сдачи-приемки являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

3. Оформление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем поступления принадлежащей ему древесины на пункт приема и отгрузки древесины осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 5 настоящего закона.

СТАТЬЯ 5. Организация учета приема (поступления) древесины на пункте приема и отгрузки древесины

1. Учет приема (поступления) древесины на пункте приема и отгрузки древесины ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2. При каждом приеме древесины в журнал учета приема древесины вносятся сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему закону.

3. При каждом поступлении принадлежащей юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю древесины на пункт приема и отгрузки древесины в журнал учета поступления собственной древесины вносятся сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему закону.

СТАТЬЯ 6. Организация учета передачи (вывоза) древесины на пункте приема и отгрузки древесины

1. Учет передачи (вывоза) древесины на пункте приема и отгрузки древесины ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2. При каждой передаче древесины в журнал учета отчуждаемой древесины вносятся сведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему закону.

3. При каждом вывозе юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем принадлежащей им древесины в журнал учета вывоза собственной древесины вносятся сведения по форме согласно приложению № 5 к настоящему закону.



СТАТЬЯ 7. Перевозка древесины

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), являющиеся перевозчиками древесины, обязаны обеспечить наличие в каждом транспортном средстве, перевозящем древесину, следующих документов:

1) при перевозке древесины юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не являющимся собственником древесины:

- товарно-транспортная накладная;
- лесная декларация собственника древесины с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок, или договор купли-продажи лесных насаждений (древесины) либо их заверенные копии;

2) при перевозке собственной древесины — лесная декларация собственника древесины с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок, или договор купли-продажи лесных насаждений (древесины) либо их заверенные копии.

2. Физические лица, являющиеся перевозчиками древесины, обязаны обеспечить наличие в каждом транспортном средстве, перевозящем древесину, следующих документов:

1) при перевозке древесины физическим лицом, не являющимся собственником древесины, — лесная декларация собственника древесины с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок, или договор купли-продажи лесных насаждений (древесины) либо их заверенные копии;

2) при перевозке собственной древесины — договор купли-продажи лесных насаждений (древесины) или иные документы, подтверждающие право собственности на древесину, либо их заверенные копии.

СТАТЬЯ 8. Документы, оформляемые при обращении с древесиной

1. Записи о совершении операций с древесиной вносятся в журналы учета, ведение которых предусмотрено настоящим законом, в день совершения соответствующих операций.

2. Журнал учета, а также соответствующие акты сдачи-приемки (или их заверенные копии) должны храниться на пункте приема и отгрузки древесины не менее трех лет со дня внесения в журнал учета последней записи.

3. Страницы журнала учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа журнала учета производится запись о количестве пронумерованных и прошнурованных страниц. Запись заверяется подписью и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4. На первой странице журнала учета должны размещаться:

- 1) наименование журнала учета;
- 2) наименование и место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) запись «Начат» с указанием даты внесения в журнал учета первой записи;
- 4) запись «Окончен» с указанием даты внесения в журнал учета последней записи;
- 5) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящего журнала учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и указание даты подписания.

СТАТЬЯ 9. Контроль за соблюдением настоящего закона

1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим законом, осуществляется исполнительными органами государственной власти Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, контроль за соблюдением требований, установленных настоящим законом, может осуществляться во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами.

СТАТЬЯ 10. Административная ответственность за нарушение требований, установленных настоящим законом

Внести в областной закон от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» ... следующие дополнения:

1. Дополнить статью 6.11 следующего содержания:

Статья 6.11. Нарушение требований, установленных областным законом «О регулировании отдельных отношений в сфере оборота древесины на территории Архангельской области»

1. Нарушение требований областного закона «О регулировании отдельных отношений в сфере оборота древесины на территории Архангельской области» к пунктам приема и отгрузки древесины и к учету на пунктах приема и отгрузки древесины влечет наложение административного штрафа на должностных лиц — от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц — от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

2. Неисполнение перевозчиком древесины установленных областным законом «О регулировании отдельных отношений в сфере оборота древесины на территории Архангельской области» обязанностей по обеспечению наличия документов в транспортном средстве, перевозящем древесину, если за это не установлена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, — влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц — от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц — от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

2. Статью 9.2 после цифр «3.6,» дополнить цифрами «6.11,».

...

СТАТЬЯ 11. Вступление в силу настоящего закона

1. Настоящий закон, за исключением статьи 10 настоящего закона, вступает в силу с 1 сентября 2009 года.

2. Статья 10 настоящего закона вступает в силу с 1 ноября 2009 года.

3. До 1 октября 2010 года администрация Архангельской области направляет в Архангельское областное Собрание депутатов отчет о результатах реализации настоящего закона.

4. Настоящий закон применяется до 1 января 2012 года.

Губернатор Архангельской области
И. Ф. Михальчук

