



КАК ПРАВИЛЬНО СОСТАВИТЬ ПРОТОКОЛ О ЛЕСОНАРУШЕНИЯХ

М. Л. Крейндин,
Гринпис России

В последнее время все более серьезное значение приобретает проблема незаконных рубок и других нарушений правил охраны и использования лесного фонда. В некоторых регионах (Дальний Восток, Северо-Запад европейской части России) незаконные рубки составляют значительную часть общего объема заготовленной древесины. Поэтому работа лесной охраны, в первую очередь связанная с привлечением нарушителей к предусмотренной законом ответственности, становится особенно актуальной. Обязательным условием ее эффективности является грамотное оформление протоколов об административных правонарушениях в сфере использования и охраны лесного фонда. Вступивший в силу в июле прошлого года новый Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации (КоАП) принципиально изменил порядок оформления протоколов. Новые правила вызывают много вопросов у должностных лиц, уполномоченных осуществлять производство по административным правонарушениям, в том числе у государственной лесной охраны. В результате качество оформления документации резко упало. Естественно, это может привести к тому, что наиболее злостные нарушители, особенно имеющие связи в органах государственной власти и правоохранительных органах (что, к сожалению, встречается все чаще), смогут легко уходить от ответственности, что в свою очередь вызовет рост правонарушений в сфере лесопользования.

В данной статье сделана попытка обобщить некоторый уже имеющийся опыт применения нового КоАП, разъяснить наиболее сложные моменты оформления протоколов.

В каких случаях составляются протоколы о лесонарушениях

Прежде всего отметим, что мы понимаем под лесонарушением, так как такого понятия в новом КоАП нет. К этому разряду мы относим те административные нарушения, производство по которым, согласно КоАП, ведут органы лесного хозяйства.

Оформление необходимых документов и рассмотрение дел, связанных с лесонарушениями, если они не носят преступный характер, производится в соответствии с КоАП. Статья 28.2 Кодекса предписывает обязательное составление протокола о совершении административного правонарушения.

Согласно статье 23.24 КоАП, органы, уполномоченные в области использования, охраны и защиты лесного фонда, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями Кодекса, перечень которых приводится в таблице 1.

Кроме того, в соответствии со статьей 28.3 КоАП должностные лица органов, уполномоченных в области использования, охраны и защиты лесного фонда, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях против порядка управления. В таблице 2 даны названия соответствующих статей КоАП и извлечения из них.



© WWF России

Следует подчеркнуть, что большинство статей, производство по которым осуществляют органы управления лесным хозяйством, предусматривают ответственность не только физических, но и юридических лиц. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц определен в статье 2.10 КоАП.

Административное расследование

Статьей 28.7 КоАП предусмотрена возможность проведения административного расследования в случае, когда после выявления административного правонарушения в области охраны окружающей среды осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения (а также прокурором в виде постановления) немедленно после выявления факта его совершения. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления документа, должность, фамилия и инициалы лица, составившего его, повод для возбуждения дела, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП либо закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное деяние.



Номер статьи	Название статьи	Краткое содержание статьи, пояснения
7.1	Самовольное занятие земельного участка	В части участков земель лесного фонда и земель лесов, не входящих в лесной фонд
7.2, ч. 2	Уничтожение специальных знаков	В части уничтожения или повреждения знаков особо охраняемых природных территорий, лесоустроительных и лесохозяйственных знаков в лесном фонде и в лесах, не входящих в лесной фонд, а также знаков, устанавливаемых пользователями животным миром или специально уполномоченными государственными органами по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, зданий и других сооружений, принадлежащих указанным пользователям и органам
7.8	Самовольное занятие земельного участка прибрежной защитной полосы водного объекта, водоохранной зоны водного объекта либо зоны (округа) санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	В части административных правонарушений, совершенных на землях лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд
7.9	Самовольное занятие участка лесного фонда или участка леса, не входящего в лесной фонд	Самовольное занятие участка лесного фонда или участка леса, не входящего в лесной фонд, или использование указанных участков для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков
7.10	Самовольная переуступка права пользования землей, недрами, участком лесного фонда, участком леса, не входящего в лесной фонд, или водным объектом	В части самовольной переуступки права пользования участками лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд
7.11	Пользование объектами животного мира без разрешения (лицензии)	Пользование объектами животного мира без разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна), либо с нарушением условий, предусмотренных разрешением (лицензией), а равно самовольная переуступка права пользования объектами животного мира, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 8.17 настоящего Кодекса (об административных правонарушениях, совершенных на землях лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд)
8.5	Соккрытие или искажение экологической информации	В части сокрытия или умышленного искажения информации о состоянии лесов, земель лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд, а также о состоянии находящихся на них водных объектов, объектов животного мира и среды их обитания
8.7	Невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей
8.8	Использование земель не по целевому назначению, невыполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв	Использование земель не по целевому назначению, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель
8.12	Нарушение порядка предоставления в пользование и режима использования земельных участков и лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов	1. Нарушение порядка отвода земельных участков, а равно порядка предоставления в пользование лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов; 2. Нарушение режима использования земельных участков и лесов в водоохраных зонах и прибрежных полосах водных объектов



Таблица 1 (продолжение)

Номер статьи	Название статьи	Краткое содержание статьи, пояснения
8.13	Нарушение правил охраны водных объектов	1. Нарушение водоохранного режима на водосборах водных объектов, которое может повлечь загрязнение указанных объектов или другие вредные явления; 2. Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению водных объектов, их водоохраных зон и прибрежных полос в состояние, пригодное для пользования (об административных правонарушениях, совершенных на землях лесного фонда и лесов, не входящих в лесной фонд)
8.24	Нарушение порядка отвода лесосек, освидетельствования мест рубок в лесах, не входящих в лесной фонд	1. Нарушение порядка отвода лесосек, освидетельствования мест рубок, подсоски древостоев и заготовки второстепенных лесных ресурсов в лесах, не входящих в лесной фонд; 2. Выдача лесорубочного билета (ордера) или лесного билета с нарушением правил лесопользования в лесах, не входящих в лесной фонд
8.25	Нарушение правил лесопользования	1. Нарушение правил заготовки живицы или второстепенных лесных ресурсов; 2. Осуществление лесопользования не в соответствии с предусмотренными в лесорубочном билете (ордере) или лесном билете, в договорах аренды, безвозмездного пользования либо концессии лесного фонда целями или требованиями; 3. Нарушение правил рубок главного и промежуточного пользования, а равно нарушение лесоводственных требований к технологическим процессам рубок; 4. Нарушение правил отпуска древесины на корню
8.26	Нарушение правил осуществления побочного лесопользования	1. Сенокосение, выпас скота без лесного билета или на участках, где это запрещено, а равно выпас скота на землях лесного фонда и в лесах, не входящих в лесной фонд, без пастуха на неогороженных пастбищах или без привязи либо нарушение сроков или норм выпаса скота; 2. Самовольный сбор, порча либо уничтожение лесной подстилки, мха, лишайников или покрова болот; 3. Размещение ульев и пасек, заготовка древесных соков, сбор или промысловая заготовка дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, технического сырья на участках, где это запрещено или допускается только по лесному билету, либо неразрешенными способами или приспособлениями, либо с превышением установленных объемов или с нарушением установленных сроков, а равно сбор, заготовка или продажа растений, в отношении которых это запрещено
8.27	Нарушение правил в области воспроизводства, улучшения состояния и породного состава лесов, повышения их продуктивности, семеноводства лесных растений	См. название статьи
8.28	Незаконная порубка, повреждение либо выкапывание деревьев, кустарников или лиан	Незаконная порубка, повреждение деревьев, кустарников или лиан, уничтожение либо повреждение лесных культур, молодняка естественного происхождения, подроста или самосева в лесах либо сеянцев и саженцев в лесных питомниках, на плантациях либо самовольное выкапывание деревьев, кустарников или лиан, лесных культур, молодняка естественного происхождения, подроста или самосева в лесах либо сеянцев и саженцев в лесных питомниках, на плантациях
8.29	Уничтожение мест обитания животных	Уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных
8.30	Уничтожение либо повреждение сенокосов и пастбищных угодий, мелиоративных систем, а также дорог на землях лесного фонда или в лесах, не входящих в лесной фонд	См. название статьи



Таблица 1 (окончание)

Номер статьи	Название статьи	Краткое содержание статьи, пояснения
8.31	Нарушение требований к охране лесов	1. Нарушение требований санитарных правил в лесах; 2. Загрязнение лесов сточными водами, химическими, радиоактивными или другими вредными веществами либо промышленными или бытовыми отходами или выбросами; 3. Действия (бездействие), предусмотренные частью 2 настоящей статьи, совершенные в лесах первой группы
8.32	Нарушение правил пожарной безопасности в лесах	См. название статьи
8.33	Нарушение правил охраны среды обитания или путей миграции животных	См. название статьи
8.34	Нарушение установленного порядка создания, использования или транспортировки биологических коллекций	Нарушение установленного порядка создания, пополнения, хранения, использования, учета, продажи, приобретения, транспортировки или пересылки биологических коллекций
8.35	Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений	Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации либо охраняемых международными договорами, а равно действия (бездействие), которые могут привести к гибели, сокращению численности либо нарушению среды обитания этих животных или к гибели таких растений, либо добыча, сбор, содержание, приобретение, продажа либо пересылка указанных животных или растений, их продуктов, частей либо дериватов без надлежащего на то разрешения или с нарушением условий, предусмотренных разрешением, либо с нарушением иного установленного порядка
8.36	Нарушение правил переселения, акклиматизации или гибридизации объектов животного мира	См. название статьи
8.37	Нарушение правил пользования объектами животного мира	1. Нарушение правил охоты; 2. Нарушение правил пользования объектами животного мира, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 настоящей статьи

Таблица 2

Номер статьи	Название статьи	Извлечение
19.4	Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)	Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей
19.5	Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) за устранением нарушений законодательства	Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) за устранением нарушений законодательства
19.6	Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения
19.7	Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 19.8, 19.19 настоящего Кодекса



Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Срок его проведения не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен вышестоящим должностным лицом, но не более чем на месяц. В том случае, когда проводится административное расследование, протокол об административном правонарушении составляется по его окончании в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП.

Административное расследование целесообразно, в частности, назначать, если территория лесхоза расположена в разных административных районах или субъектах РФ, поскольку в соответствии со статьей 29.5 КоАП дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, оно может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. Таким образом, если нарушение совершенно не в том административном районе, где находится лесхоз или иное учреждение, в котором должно рассматриваться дело, могут возникнуть сложности.

Однако в соответствии с частью 2 статьи 29.5 КоАП дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего его. То есть дело должно рассматриваться в администрации лесхоза вне зависимости от места совершения правонарушения и проживания нарушителя.

Порядок оформления протоколов об административных правонарушениях

Протокол составляется по каждому случаю лесонарушения вне зависимости от того, обнаружен нарушитель или нет. При его составлении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП, о чем в нем делается соответствующая запись.

Протокол об административном правонарушении составляется, как правило, в одном экземпляре, за исключением случаев, когда:

- лицо, подозреваемое в совершении административного правонарушения, требует копию протокола;
- состав правонарушения содержит признаки преступления.

Тогда протокол составляется в двух экземплярах.

В соответствии со статьей 28.5 КоАП протокол об административном правонарушении необходимо составить немедленно после его выявления. Если требуется дополнительно выяснить обстоятельства дела, получить данные о физическом лице или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения.

В зависимости от характера и обстоятельств дела рекомендуется фотографировать место нарушения и окружающую обстановку, нарушителя, орудия добывания животных, транспортные средства и другие предметы, имеющие значение для подтверждения факта правонарушения и изобличения совершившего его лица.

Весь протокол заполняется одним лицом, записи делают четко и разборчиво, одной и той же шариковой или гелиевой ручкой черного или синего цвета, без ошибок и помарок.

Если в процессе оформления документа авторучка вышла из строя, об этом делается отметка в начале записи, сделанной другой авторучкой.

Состав нарушения должен быть сформулирован четко и правильно. Это приобретает особенно большое значение в случае, если дело об административном правонарушении будет рассматриваться в отсутствие составителя протокола. Тогда должностное лицо может получить сведения о нарушении лишь из содержания протокола и со слов нарушителя (если последний присутствует при рассмотрении дела).

Протоколы составляются на каждого нарушителя в отдельности. Если нарушение носит групповой характер, об этом делается отметка при формулировании существа нарушения, а протоколы составляются на каждого нарушителя. В дальнейшем при рассмотрении дела должны фигурировать все протоколы.

Личность нарушителя устанавливается по имеющимся у него документам, а также путем опознания его свидетелями или лицом, составляющим протокол. Если личность нарушителя сразу установить невозможно, его следует доставить в ближайшее служебное помещение органа внутренних дел (милиции), помещение органа местного самоуправления сельского поселения, иное служебное помещение (в том числе лесхоза) для выяснения личности и составления протокола. Если нарушителей несколько, а документы, удостоверяющие личность, у них отсутствуют, целесообразно использовать «перекрестный опрос». При этом у каждого нарушителя спрашивают данные о других, записывают их и сравнивают.

Не следует переоценивать возможность установления личности нарушителя, использующего автотранспорт, по номеру транспортного средства (через ГАИ). В ходе самой процедуры уточнения могут возникнуть сложности, нарушитель же может использовать технику по доверенности или вовсе без нее. При любых обстоятельствах изначально должен быть составлен протокол хотя бы со слов самого нарушителя. Помочь установить личность нарушителя может его фотография, особенно если ее направить с официальным запросом в органы милиции.

Оформление протокола начинается с указания *даты его составления*. Она может отличаться от даты вскрытия нарушения. Затем указывается место составления протокола (район, название лесничества, номер квартала, название урочища, кордона, водоема, населенного пункта, номер отделения милиции и т.п.), которое в некоторых случаях тоже может не совпадать с местом совершения нарушения (в случае доставки нарушителя для выяснения личности в отделение милиции или иное служебное помещение).

В графе «*Кем составлен протокол*» указываются должность инспектора, фамилия, имя, отчество (полностью и в именительном падеже).

В графах, содержащих *сведения о лице*, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, указываются его фамилия, имя и отчество (полностью, в именительном падеже), год и место рождения (последнее указывается с точностью до области или республиканского, областного, краевого, окружного центра). Данные сведения необходимы для проверки адреса места жительства и места работы нарушителя через органы внутренних дел и их адресные бюро. В графе «*Число иждивенцев*» указывается количество неработающих членов семьи, находящихся на содержании нарушителя.

Место работы и должность лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, пишутся полностью, с указанием получаемой им среднемесячной зарплаты. Если нарушитель работает на небольшом предприятии (например, ПМК-12, СМУ-18 и т.п.), указывается подчиненность данного предприятия (трест «Мосплод-



строймонтаж-1» и т.п.) и почтовый адрес места работы (в том числе со слов вышеупомянутого лица). Если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, работает на крупном предприятии (в организации), необходимо уточнить, в каком подразделении он работает (например, сборочный цех ЗИЛ, факультет металлообработки МВТУ и т.п.). В том случае, если нарушитель — работник СП, МП, ТОО, АО и т.п., необходимо указать, в каком органе исполнительной власти зарегистрировано данное предприятие и его адрес. Для больших предприятий, расположенных по разным адресам, указывается адрес отдела кадров.

Когда административное правонарушение совершает лицо, находящееся на государственном обеспечении (пенсионер, военнослужащий, студент и т.п.), обязательно следует указать наименование дохода (пенсия, стипендия, жалование и т.д.) и его размер.

Далее в протоколе записывается *почтовый адрес* (желательно с почтовым индексом) *местожительства* лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

При этом если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, проживает в окружном, областном, краевом или республиканском центре, то указывается только название города, район, название улицы, номер и корпус дома, номер квартиры. Если же его местожительство — город, то указывается область, где он расположен, его название, улица, номер и корпус дома, номер квартиры. В случае, если нарушитель проживает в поселке городского типа, указывается область, район, название поселка, улица, номер дома и квартиры, а если в сельском населенном пункте — то область, район, сельсовет или отделение связи, обслуживающее данный населенный пункт, название населенного пункта, улица, номер дома.

В графе «*Документ, удостоверяющий личность*» указывается название документа, его серия и номер, кем и когда выдан. Пример: «паспорт 45 01 №525182, выдан ОВД «Дорогомилово» г. Москвы 06.02.2002» или «охотбилет РС № 128469, выданный первичной организацией № 21 Общества охотников и рыболовов Центрального административного округа г. Москвы».

Следует иметь в виду, что удостоверением личности в Российской Федерации являются: общегражданский паспорт, заграничный паспорт, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, паспорт моряка, справка об утере паспорта и справка об освобождении из мест лишения свободы. Остальные документы формально не являются удостоверениями личности, но их все равно надо вносить в протоколы, поскольку они подтверждают личность или род занятий лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Если личность установлена в милиции или напрямую через адресное бюро, то это записывается в той же графе. При опознании нарушителя членом рейдовой группы или посторонним человеком указывается, кем именно была подтверждена личность задержанного.

При отсутствии у лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, документов, удостоверяющих личность, и невозможности доставить его в милицию или иное служебное помещение, в данной графе пишется «Со слов» и записываются данные, которые он сообщает.

При составлении протокола об административном правонарушении, в совершении которого подозревается юридическое лицо, в протоколе должны быть указаны его полное и сокращенное наименование, включая организационно-правовую форму, адрес местонахождения (юридический и фактический), вышестоящую организацию или учредителей (ес-

ли имеются), банковские реквизиты (наименование и адрес кредитно-финансового органа, расчетный счет, корреспондентский счет, ИНН, БИК), Ф.И.О. и должность руководителя, Ф.И.О. и должность законного представителя, присутствующего при составлении протокола, номер и дата доверенности законного представителя.

Исключительно ответственно следует подойти к *формулированию состава нарушения*. Оно должно как можно более точно соответствовать формулировке нарушения в соответствующей статье КоАП и при этом четко описывать событие правонарушения. При выявлении нарушений, связанных с порубкой (либо присвоением) леса, необходимо указать конкретный вид данного лесопользования, а именно:

- самовольная рубка растущего леса;
- повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста;
- повреждение растущих деревьев и кустарников не до степени прекращения роста;
- самовольная рубка сухостойных деревьев;
- присвоение срубленных с корня, буреломных или ветровальных деревьев.

При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 14 «О практике применения судами законодательства об ответственности за экологические правонарушения» под незаконной порубкой следует понимать рубку деревьев, кустарников и лиан без лесорубочного билета, ордера или рубку по лесорубочному билету, ордеру, выданному с нарушением действующих правил рубок, а также рубку, осуществляемую не на том участке или за его границами, сверх установленного количества, не тех пород или не подлежащих рубке деревьев, кустарников и лиан, как указано в лесорубочном билете, ордере, до или после установленных в лесорубочном билете, ордере сроков рубки, рубку деревьев, кустарников и лиан, запрещенных к рубке правилами отпуска древесины на корню в лесах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 1998 г. № 551, или после вынесения решения о приостановлении, ограничении или прекращении деятельности лесопользователя или права пользования участком лесного фонда.

В протоколе при описании события правонарушения также перечисляются орудия незаконного природопользования и незаконно добытая продукция. При этом количество этих предметов записывается цифрами и прописью, в единицах, которые используются в утвержденных таксах для исчисления размера взыскания за ущерб.

При составлении протокола о незаконной порубке указывается также порода срубленных или поврежденных деревьев и кустарников, их количество и диаметр (для растущих деревьев — на высоте груди, для срубленных — в комлевой части). В случае отсутствия на делянке срубленной древесины в протокол вписывается количество пней срубленных деревьев, указываются их диаметры (отдельно по породам, сухостойным и сырорастущим деревьям). Помимо этого, таким же образом в протокол обязательно вписывается количество деревьев (пней) за границами делянки, не подлежащих рубке, в том числе — не заклеяемых на делянках выборочных рубок, деревьев, запрещенных к рубке (в соответствии с п. 15 «Правил отпуска древесины на корню в лесах Российской Федерации», утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 01.06.98 № 551 или другими нормативными правовыми актами субъектов РФ). Кроме того, в протокол обязательно вписывается количество (объем) деревьев, срубленных сверх установленного лесорубочным билетом, ордера разрешенного объема вырубленной древесины, а также вырубленных по лесорубочным билетам, выданным с нарушением действующих правил рубок.



В протоколе также указывается площадь уничтоженного или поврежденного плодородного слоя лесных почв, водотоков, лесных земель, загрязненных ГСМ или захламленных производственно-бытовыми отходами.

При обнаружении незаконно заготовленной древесины отмечается ее вид: крупные лесоматериалы, дрова, жерди, причем для круглых лесоматериалов указывают сорт: деловые или дровяные), длина (в м), толщина (в см в верхнем отрубе), количество (в шт.), масса (в плотных м³).

Описывая оружие, необходимо указать его модель или тип (число стволов и их модификация), калибр, заводской номер (если на разных деталях ружья стоят разные номера, это обязательно должно быть отражено в протоколе), а также каким органом внутренних дел выдано разрешение на оружие, его номер и дата выдачи.

При описании капканов указываются их тип, номер и количество.

В случае, если правонарушение совершено с использованием транспортного средства, оно также указывается в протоколе.

Для орудий природопользования, плавучих и других транспортных средств приводятся описания, позволяющие отличить их, например: «бензопила «Урал 2-Т Электрон» красного цвета», «совок для сбора ягод из голубого пластика».

Следует обращать внимание и на комплектность изымаемого: если на изымаемом орудии обнаружены дефекты, они должны быть отмечены в этой графе.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, имеет право собственноручно внести в протокол объяснения и замечания по существу содержания протокола и за своей подписью, в том числе на листке бумаги, отдельно от протокола. Если указанное лицо физически не может написать объяснение (неграмотность, нетрезвое состояние, отсутствие очков и т.п.), оно с его слов записывается составителем протокола и в конце пишется фраза: «С моих слов записано верно и мне зачитано. Дополнений и поправок не имею». Текст объяснения зачитывается подозреваемому, который в его конце ставит свою подпись.

Протокол сначала подписывает составитель, а затем лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае, если последний отказывается дать объяснения и (или) подписать протокол, ему предлагается изложить, а затем подписать причины отказа. В противном случае причины отказа излагает составитель за своей подписью и подписями свидетелей, а при отсутствии видимых причин делает отметку «От подписи протокола (дачи объяснения) отказался без причины» и удостоверяет эту отметку своей подписью и подписями свидетелей. Отказ нарушителя от подписания протокола и дачи объяснений не приостанавливает дальнейшего производства по делу об административном правонарушении.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по их просьбе вручается под расписку копия протокола.

Неиспользованные графы протокола перечеркиваются в форме буквы «Z». При актировании безличных нарушений в графе «Фамилия, имя, отчество» пишется «не обнаружен» или «не задержан» (по обстоятельствам).

Особенно тщательно следует оформлять материалы дел о нарушениях (в том числе безличных), содержащих признаки преступления (например, незаконная порубка с причинением значительного вреда, незаконный отстрел зубра, лося, благородного оленя). В таких случаях кроме самого факта нарушения, например незаконного отстрела, в протоколе и на прилагаемом к нему листе бумаги следует заактировать все находки, способные служить вещественными

доказательствами для выявления виновных (следы трелевки и вывозки древесины, свежесрубленные пни, наличие туш животных или их отдельных частей, следы разделки, волокна, обуви, транспорта и их направление, патроны, стреляные гильзы, лыжи, топоры, ножи и т.д., следы крови на одежде нарушителей и т.п.). К протоколу для наглядности необходимо составить одну или несколько планов-схем, на которых графически отображается весь участок браконьерской охоты (для чего полезно использовать копию квартальной сетки), с нанесением путей продвижения браконьеров, зверей, мест стрельбы по ним, мест разделки и выноса туши, взаимного расположения предметов — вещественных доказательств. Планы-схемы подписываются составителем протокола и лицами, участвовавшими в выявлении нарушения.

При наличии возможности осмотр места происшествия полезно сопровождать фотосъемкой. Затем следует принять неотложные меры к сохранению вещественных доказательств в первоначальном виде (например, закрыть часть следов брезентом от снегопада и т.п.) и незамедлительно выехать на место нарушения работников милиции или прокуратуры.

Дальнейшая работа с протоколом об административном правонарушении

В соответствии со статьей 28.8 КоАП протокол об административном правонарушении направляется должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, *в течение суток* с момента его составления. В случае, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их возвращения от должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанному должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

По окончании рейда (патрулирования), прежде чем передать протокол соответствующему должностному лицу, необходимо, чтобы он был полностью оформлен. В свою очередь должностные лица, уполномоченные рассматривать данные дела, не должны принимать к рассмотрению протоколы о лесонарушениях, оформленные не полностью.

Если личность нарушителя установлена со слов, следует проверить правильность установленных данных через органы внутренних дел, для чего необходимо с ними тесно взаимодействовать. Такая проверка позволяет уточнить место жительства и работы нарушителя. Если проверка подтвердила правильность установления личности нарушителя, в графе протокола «Документ, удостоверяющий личность нарушителя» формулировка «Со слов» дополняется записью, например: «Проверено через КАБ (краевое адресное бюро) УВД». Если проверка показала, что личность установлена неверно, следует принять возможные меры для ее уточнения (например, обратиться в ОВД для установления личности нарушителя по фотографии, номеру автомобиля и т.п.).

Грамотно составленный протокол — гарантия того, что лица, нарушающие установленные КоАП законодательные нормы, понесут заслуженное наказание. А это, хочется верить, послужит уроком для потенциальных нарушителей и сократит в будущем число правонарушений в российских лесах.

